



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE
CONSELHO DEPARTAMENTAL

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA VIA WEB CONFERÊNCIA AO DÉCIMO NONO DIA DO MÊS DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE UM, ÀS QUATORZE HORAS, SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA TAÍS CRISTINA BASTOS SOARES, DIRETORA DO CCENS. COM A PARTICIPAÇÃO DOS (AS) SEGUINTE CONSELHEIROS (ÀS): PAULO CEZAR CAVATTE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA; BRUNO VILELA OLIVEIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO; WAGNER MIRANDA BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA E NUTRIÇÃO; FABRICIA BENDA DE OLIVEIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA; ELEONÉSIO STREY, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA PURA E APLICADA; FLÁVIO MOTA DO COUTO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA E FÍSICA; PEDRO ALVES BEZERRA MORAES, REPRESENTANTE DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO; JULIANA DE LANNA PASSOS, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO; TATIANA SANTOS BARROSO, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA; HEBERTH DE PAULA, SUBCOORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE FARMÁCIA; GIOVANNI DECOT GALGANO, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE FÍSICA; CAROLINE CIBELE VIEIRA SOARES, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE GEOLOGIA; PAULO HENRIQUE SOUZA DA COSTA, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE MATEMÁTICA; FABIANA DE CASSIA CARVALHO DE OLIVEIRA, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE NUTRIÇÃO; MARIA APARECIDA DE CARVALHO, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE QUÍMICA E REPRESENTANTE DO CCENS NO CEPE/UFES; VALÉRIA ALVES DA SILVA, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E REPRESENTANTE DO CCENS NO CEPE/UFES E CRISTIANA GAMA PACHECO STRADIOTTI, REPRESENTANTE DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS. JUSTIFICARAM A AUSÊNCIA OS SEGUINTE CONSELHEIROS: GLÁUCIO DE MELLO CUNHA, VICE-DIRETOR DO CCENS E DAYAN DE CASTRO BISSOLI, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO. OS REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE ESTÃO COM OS MANDATOS VENCIDOS. Havendo quórum a Senhora Presidente declarou aberta a sessão. **1. EXPEDIENTE: Inclusão/Exclusão:** Não houve. **2. APROVAÇÃO DE ATA: 2.1.** Apreciação da Ata da Sessão Ordinária do dia 04/11/2021. Aprovada por unanimidade. **3. Ordem do dia: 3.1 Processo Digital nº 23068.071434/2021-48- Departamento de Biologia** - Homologação do Ad referendum emitido pela Presidente deste Conselho, referente à eleição do professor Elias Terra Werner e Miriam Cristina Alvarez Pereira, respectivamente, para o cargo de Chefe e Subchefe do Departamento de Biologia, por um período de 2 anos. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **3.2 Documento avulso nº 23068.054158/2019-39- Centro de Ciência Agrárias e Engenharias** - Proposta para padronização dos procedimentos para afixação de placas e plantio de árvores pelas turmas concluintes dos cursos de graduação. Com a palavra, o Conselheiro Bruno Vilela Oliveira fez a leitura de seu relato com parecer favorável à aprovação. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por maioria. **4. Comunicação:** A Presidente lembrou que esta seria a última reunião com participação do professor Paulo Cezar Cavatte, pois hoje é o último dia de seu mandato como chefe do Departamento de

Biologia e fez um agradecimento pela participação e contribuição durante os dois anos de participação no Conselho Departamental. O Professor Paulo Cezar também agradeceu a todos pelo convívio e disse que está à disposição para continuar a contribuir com o que for necessário. **4.1** A Presidente informou que foi solicitado a DIS um Engenheiro de segurança para um mapa de risco dos laboratórios e esta análise já está sendo feita. **4.2** A Presidente ressaltou que todos os chefes devem ter recebido o ofício da CPAD solicitando que as informações do portal docente sejam uniformizadas e completas, de forma a facilitar análise por parte da Comissão. **4.3** A Presidente comunicou que tem alguns Editais abertos da PROGRAD, tais como tutorias e projetos de ensinos. **4.4** A Presidente informou que receberá a visita do Pró-Reitor de Extensão, na terça, dia 23/11/21, porém apenas para analisar questões culturais e foi agendada apenas com as duas Direções de Centro de Alegre, não haverá outros atendimento. **4.5** A Presidente comunicou que teve uma conversa com o presidente da Comissão de Biossegurança e foi informada de que, junto com a comissão de biossegurança do CCAE, estão se organizando para fazer as vistorias dos locais de trabalho e, que serão emitidos boletins informativos à comunidade. Explicou que serão fornecidas apenas EPIs para enfrentamento a COVID em situações específicas que já eram demandadas anteriormente. Tais solicitações devem ser feitas com, no mínimo, 20 dias de antecedência, pois a compra destes materiais foi centralizada por Vitória e inclusive, tem custos para o transporte para Alegre. **4.6** A Presidente comunicou que conversou com todos os chefes e coordenadores para que listassem demandas reprimidas, porém até o momento, não recebeu retorno de nenhum departamento sobre as demandas levantadas. **4.7** Referente a compra de materiais de consumo, a Presidente apresentou uma planilha que foi retirada do portal e disse que cada chefe deve conferir o que foi comprado. Disse ainda que todos devem ter recebido as notas de empenho enviadas pelo setor de compras e que enviará esta planilha aos chefes de departamentos. **4.8** A Presidente fez alguns esclarecimentos, solicitados anteriormente pelas chefias, em relação a Resolução 31/2021 referente ao retorno presencial ao trabalho, são eles: a partir de primeiro de dezembro os docentes não precisarão mais registrar frequência no SRPE, a menos que estejam amparados pelo Art. 6º, neste caso será necessária a inserção da autodeclaração. Os TAEs que retornarem ao trabalho presencial devem registrar ponto diário com login e senha na rede da UFES e os amparados pelo Art.6º que trabalharem remotamente também devem anexar a autodeclaração; TAEs e docentes devem enviar a autodeclaração e o comprovante de vacina à chefia imediata. Quem está de férias será considerado não elegível; A insalubridade deve ser solicitada direto com a chefia imediata, um processo por pessoa; Cada chefe tem que enviar à direção, para que seja enviada à Progep uma planilha com nomes dos servidores sob sua chefia, especificar se elegíveis ou não e o horário de trabalho presencial. **5. Palavra Livre:** Com a palavra o Conselheiro Flávio Mota do Couto disse que na reunião da câmara departamental do DQF realizada em 07/10/2021, um dos membros solicitou que fosse levado aos conhecimentos da direção de centro que haviam pessoas (servidores e alunos) circulando pela Ufes/Alegre sem a devida utilização de máscara e, nesse sentido, que fosse feita uma maior campanha de conscientização, com fixação de faixas e/ou cartazes pelas dependências da Ufes, a fim de reforçar a importância dessas medidas preventivas. A Presidente agradeceu a participação de todos encerrou a Sessão e eu, Clemiuda Pellanda de Souza, Chefe de Secretaria-CCENS, lavrei a presente ata, constando de 94 (noventa e

quatro) linhas, 03 (três) páginas e que, depois de lida e aprovada, será pelos(as) Senhores(as) membros assinada.