

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE**  
**CONSELHO DEPARTAMENTAL**

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA VIA WEB CONFERÊNCIA AO VIGÉSIMO TERCEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE UM, ÀS QUATORZE HORAS, SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA TAÍS CRISTINA BASTOS SOARES, DIRETORA DO CCENS, COM A PARTICIPAÇÃO DOS (AS) SEGUINTE CONSELHEIROS (AS): GLÁUCIO DE MELLO CUNHA, VICE-DIRETOR DO CCENS; MIRIAM CRISTINA ALVAREZ PEREIRA, SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA; BRUNO VILELA OLIVEIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO; FABIANE MATOS DOS SANTOS, SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA E NUTRIÇÃO; ELEONÉSIO STREY, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA PURA E APLICADA; FLÁVIO MOTA DO COUTO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA E FÍSICA; JULIANA DE LANNA PASSOS, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO; TATIANA SANTOS BARROSO, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA; DAYAN DE CASTRO BISSOLI, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO; EDUARDO FRIZZERA MEIRA, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE FARMÁCIA; MÁRIO ALBERTO SIMONATO ALTOÉ, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE FÍSICA ; EDER CARLOS MOREIRA, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE GEOLOGIA; BERNARDO IGNATOWSKI BARCELOS, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE MATEMÁTICA; MARIA APARECIDA DE CARVALHO, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE QUÍMICA; VALÉRIA ALVES DA SILVA, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E REPRESENTANTE DO CCENS NO CEPE/UFES E; CRISTIANA GAMA PACHECO STRADIOTTI, REPRESENTANTE DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS. JUSTIFICARAM A AUSÊNCIA AS SEGUINTE CONSELHEIRAS: FABRICIA BENDA DE OLIVEIRA, SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA E FABIANA DE CASSIA CARVALHO OLIVEIRA, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE NUTRIÇÃO. OS REPRESENTANTES DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO E DO CORPO DISCENTE ESTÃO COM OS MANDATOS VENCIDOS. Havendo quorum a Senhora Presidente declarou aberta a sessão. **1. EXPEDIENTE: Inclusão:** A Presidente solicitou a inclusão

dos seguintes pontos na pauta **1.1 Documento avulso nº 23068.023909/2021-90-** Solicita alteração da Comissão de Inscrição Alteração de Comissão de Inscrições do concurso para provimento de professor efetivo – Edital nº 11/2021 (DQF/CCENS). **1.2 Documento avulso nº 23068.023914/2021-01** - Solicita alteração da Comissão de Inscrição Alteração de Comissão de Inscrições do concurso para provimento de professor efetivo – Edital nº 10/2021 (DFN/CCENS). **1.3** Distribuição dos recursos para compra de materiais de consumo. Todos foram aprovados por unanimidade. **EXCLUSÃO:** Não houve. **2. APROVAÇÃO DE ATA:** **2.1.** Apreciação da Ata da Sessão Ordinária realizada no dia 23/03/2021. Aprovada por unanimidade. **2.2.** Apreciação da Ata da Sessão Ordinária realizada no dia 07/04/2021. Aprovada por unanimidade. **3. ORDEM DO DIA:** **3.1 Processo digital nº 23068.022245/2021-41 - Colegiado do Curso de Farmácia -**

Homologação do ad referendum emitido pela presidente deste conselho referente à eleição dos professores Eduardo Frizzera Meira e Heberth de Paula, respectivamente como Coordenador e Subcoordenador do Colegiado do Curso de Farmácia, por um período de 2 anos a contar de 18/04/2021. Em Esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **3.2 Documento avulso nº 23068.022149/2021-01 - Departamento de Química e Física**- Encaminha para apreciação o Plano Anual de Atividades Departamental-PAAD 2021. A Presidente apresentou o documento onde constavam os planos de todos os docentes do DQF. Em Esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **3.3 Documento avulso nº 23068.022921/2021-87 - Centro Acadêmico do Curso de Física** - Solicita homologação de sua nova composição, a saber: Mateus Weller Ferreira Moraes (Diretor Geral), Zoraide Dangremon de Almeida(Vice-Diretora), Karoline Avelar Pereira (Secretária Geral), Mateus Picoli Pogian (Gestor de Finanças) e Pedro Henrique Dalpra(Gestor de Marketing). Em Esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **3.4 Documento avulso nº 23068.021064/2021-06 - Centro Acadêmico do Curso de Farmácia** - Solicita homologação de sua nova composição, a saber: Rita Cristina Gonçalves de Melo(Presidente); Max Sullivan Fontes(Vice-presidente); Daniel dos Santos Oliveira(Secretário geral); Mikaelle Alves Silva(Suplente do secretário geral); Daiane Valadão de Moura(Diretora de comunicações); Nathalia Binott Narduci(Suplente da diretora de comunicações); Natanael Roque da Silva(Tesoureiro geral); Lucas Bernardo dos Santos(Suplente de tesouraria); Marcela Saager Dias (Diretora de assuntos científicos e culturais); Talita de Jesus Catterm Moreno (Suplente da Diretoria de assuntos científicos e culturais). Em Esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **3.5 Documento avulso nº 23068.023909/2021-90-** Solicita alteração da Comissão de Inscrição do concurso para provimento de professor efetivo, processo digital nº 23068.017191/2021-01 - Edital nº 11/2021 (DQF/CCENS). Substituir Adriana Cristina Graziotti e Luan Rafael Emerick Silva por Natália Ferraz Thomé de Azevedo(Titular) e Cesar Muniz de Lima(Suplente). Em Esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **3.6 Documento avulso nº 23068.023914/2021-01** - Solicita alteração da Comissão de Inscrição do concurso para provimento de professor efetivo, processo digital nº 23068.013228/2021-13, Edital nº 10/2021 (DFN/CCENS). Substituir Luan Rafael Emerick Silva e Adriana Cristina Graziotti por Cesar Muniz de Lima (Titular) e Natália Ferraz Thomé de Azevedo (Suplente). Em Esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **3.7 Distribuição dos recursos para compra de materiais de consumo para 2021.** A Presidente informou que foi feito um corte no orçamento e o CCENS ficou com o valor de 85.465,18 reais para aquisição de materiais de consumo. Desta forma, sugeriu que a divisão do recurso seja feita com base no que foi solicitado pelos departamentos no PGC de 2022, feito este ano, ou seja, descontar o valor solicitado pelo Departamento de Geologia, 4.000,00, e o valor solicitado pelo Departamento de Computação, 7.000,00, por serem valores bem menores que teriam direito e dividir o valor restante proporcionalmente entre os Departamentos de Química e Física, que solicitou 22.500,00; Farmácia e Nutrição que solicitou 45.419,78 e; Biologia, que solicitou 39.00,00. Lembrando que deve ser descontado do total também o valor referente à demanda de

nitrogênio líquido. O Departamento de Matemática Pura e Aplicada não apresentou demandas de materiais de consumo. Explicou que ainda não sabe a demanda de nitrogênio líquido e se o valor disponível será suficiente, porém o departamento que não for utilizar todo o recurso poderá remanejá-lo para a aquisição de nitrogênio. Esclareceu ainda que os departamentos precisam verificar os estoques de materiais e comprar o que for estritamente necessário, uma vez que não temos previsão de início das aulas presenciais. Não houve manifestações em contrário. A proposta foi colocada em apreciação e aprovada por unanimidade. **4. COMUNICAÇÃO: 4.1** A Presidente comunicou que todos já receberam Ofício-Circular Nº 5/2021/CGGE/DIFES/SESU/SESU-MEC, que trata do atendimento à Portaria Interministerial MP/MEC nº 109, de 27 de abril de 2017, acerca da necessidade de preenchimento das solicitações de previsões de ampliação e de provimento do Banco de Professor-Equivalente – BPEq e do Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação – QRSTA. Explicou que os Departamentos devem apresentar as demandas, com a devida justificativa e encaminhar à Direção, que enviará a demanda do Centro à PROGEP até o dia 26/04/2021. **4.2** A Presidente lembrou que o Relatório Final do EART enviado no dia 9 de abril. **4.3** A Presidente esclareceu que o prazo para envio das sugestões para alteração da Resolução 60/1992, que rege sobre a carga horária docente foi prorrogado até o dia 26/05/2021 e que o assunto será discutido na próxima reunião do Conselho, no dia 10/05/21. **4.5** A Presidente informou que teve o treinamento oferecido da Diretoria de Suporte Administrativo para orientar o portal a ser utilizado para os pedidos de compras e que o setor continua disponível para orientá-los, caso seja necessário. **4.6** A Presidente comunicou alguns assuntos passados pela Câmara Local de Graduação, cujas respostas já foram encaminhadas, tais como: A proposta de orientações para a recuperação das disciplinas e a acreditação de atividades de extensão e mobilidade internacional acadêmica. Informou que foram definidos os representantes que irão compor a Comissão de Recepção de Calouros dos ingressantes no próximo semestre, Professores Éder Carlos Moreira e Juliana de Lanna Passos. Foi definido também a indicação do Professor Dayan de Castro Bussoli para participar da Comissão que irá elaborar o Regimento da SUGRAD, que será composta por membros do CCENS, CCAE e SUGRAD, de forma que os servidores lotados naquele setor possam auxiliar nos Colegiados dos Cursos, na Câmara Local de Graduação e NDEs, além das atividades específicas do Setor. Informou ainda que os professores Eduardo Frizzera Meira e Mario Alberto Simonato Altoé irão compor a comissão que irá elaborar o Regimento da Câmara Local de Graduação. **4.7** A Presidente comunicou que apresentou uma planilha à PROPLAN solicitando as métricas para os cálculos de definição de aluno equivalente. Disse que já recebeu resposta onde foi informada a fórmula utilizada para os cálculos e que pediu ao professor Gabriel Lavagnoli da Silva da matemática para auxiliar no entendimento da fórmula, porém ainda ficaram com dúvidas, pois entendem que a planilha apresentada pela PROPLAN com os valores não reflete a realidade do CCENS. Desta forma elaborou uma lista com alguns questionamentos e enviou novamente para a PROPLAN e está esperando a resposta, uma vez que o esforço acadêmico fará diferença ao fazer solicitações, por exemplo, para

contratação de servidores. **5. PALAVRA LIVRE:** O professor Flávio Mota do Couto com a palavra parabenizou a Diretora pela iniciativa em buscar nossos direitos e melhorias. A Diretora disse que este é um trabalho conjunto e que conta com o apoio do Vice-Diretor, Prof. Gláucio de Mello Cunha, além de outros docentes. Nada mais havendo a tratar, eu, Clemiuda Pellanda de Souza, Chefe de Secretaria-CCENS, lavrei a presente ata, constando de **122 (cento e vinte duas)** linhas, 04 (quatro) páginas e que, depois de lida e aprovada, será pelos(as) Senhores(as) membros assinada.

Taís Cristina Bastos Soares –  
Gláucio de Mello Cunha -  
Bernardo Ignatowski Barcelos –  
Bruno Vilela Oliveira -  
Cristiana Gama Pacheco Stradiotti –  
Dayan de Castro Bissoli -  
Éder Carlos Moreira –  
Eduardo Frizzera Meira –  
Eleonésio Strey -  
Fabiana de Cássia Carvalho Oliveira –  
Flávio Mota do Couto –  
Juliana De Lanna Passos -  
Maria Aparecida de Carvalho -  
Mario Alberto Simonato Altoé -  
Paulo Cezar Cavatte -  
Rodson de Abreu Marques -  
Tatiana Santos Barroso -  
Valéria Alves da Silva –  
Wagner Miranda Barbosa -