



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE
CONSELHO DEPARTAMENTAL

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA AOS VINTE SEIS DIAS DO MES DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO, ÀS QUATORZE HORAS, SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA TAIS CRISTINA BASTOS SOARES, DIRETORA DO CCENS, COM A PARTICIPAÇÃO DOS (AS) SEGUINTE CONSELHEIROS (AS): GLÁUCIO DE MELLO CUNHA, VICE-DIRETOR DO CCENS; GERALDO REGIS MAURI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO; JULIANA APARECIDA SEVERI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA E NUTRIÇÃO; FÁBIO SIMPLICIO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA; PATRÍCIA ELAINE DESIDERI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA PURA E APLICADA; ANDRÉ GUSTAVO VASCONCELOS COSTA E MARIA APARECIDA DE CARVALHO, REPRESENTANTES DO CCENS NO CEPE/UFES; JOÃO PAULO CASARO ERTHAL, REPRESENTANTE SUPLENTE DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO; TATIANA SANTOS BARROSO, COORDENADORA DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS LICENCIATURA; EDMAR HELL CAMPKE, SUBCOORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO; HEBERTH DE PAULA, SUCOORDENADOR DO CURSO DE FARMÁCIA; ANGELITA VIEIRA DE MORAIS, SUBCOORDENADORA DO CURSO DE FÍSICA; CAROLINE CIBELE VIEIRA SOARES, COORDENADORA DO CURSO DE GEOLOGIA; VICTOR DO NASCIMENTO MARTINS, COORDENADOR DO CURSO DE MATEMÁTICA; MARIA DAS GRAÇAS VAZ TOSTES, COORDENADORA DO CURSO DE NUTRIÇÃO; HELEN MOURA PESSOA BRANDÃO, COORDENADORA DO CURSO DE QUÍMICA; MARCELO OTONI AGUIAR, COORDENADOR DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E CRISTIANA GAMA PACHECO STRADIOTTI, REPRESENTANTE SUPLENTE DOS SERVIDORES TÉCNICO- ADMINISTRATIVO. ESTIVERAM AUSENTES OS SEGUINTE CONSELHEIROS: ADRIANE CRISTINA ARAÚJO BRAGA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA; OTHON SOUTO CAMPOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA E FÍSICA; MÁRIO LUÍS GARBIN, COORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - BACHARELADO. OS REPRESENTANTES DISCENTES ESTÃO COM SEUS MANDATOS VENCIDOS. Havendo quórum, a Senhora Presidente declarou aberta a sessão. **1. EXPEDIENTE: Inclusão/Exclusão.** Não houve. **2. ORDEM DO DIA: 2.1 Processo digital nº 23068.072855/2024-58 - Vanessa Holanda Rigueti de Abreu** - Encaminha para apreciação o relatório de sua Licença para capacitação, realizada no período de 01/04/2024 a 29/06/2024. Com a palavra, o Conselheiro João Paulo Casaro Erthal fez a leitura do relato do Conselheiro Genival Araujo dos Santos Júnior, com parecer favorável à aprovação do relatório. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. Baixada a DECISÃO NÚMERO SETENTA E UMA DE DOIS MIL E VINTE QUATRO. **2.2 Processo digital nº 23068.04584/2024-52** - Departamento de Farmácia e Nutrição - Encaminha para apreciação a prestação de serviço voluntário de Danilo Andrade Santos, no período de 05 de setembro a 12 de outubro de 2024, para ministrar as disciplinas DFN05450-Bioquímica (turmas AG1 e AG2) e DFN12435-Bioquímica (turma NT), sob corresponsabilidade do Professor Eduardo Frizzera Meira, para os cursos de Agronomia e Nutrição. Com a palavra, a conselheira Helen Moura Pessoa Brandão fez a leitura de seu relato, com parecer favorável à aprovação. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. Baixada a DECISÃO NÚMERO SETENTA E DUAS DE DOIS MIL E VINTE QUATRO. **2.3** Encaminha para homologação a Indicação da professora Fabricia Benda de Oliveira para compor a CEX em substituição ao professor Juan Alfredo Ayala Espinoza. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. Baixada a DECISÃO NÚMERO SETENTA E TRÊS DE DOIS MIL E VINTE QUATRO. **2.4** Consulta ao Conselho Departamental em relação a utilização de

recurso do DEPE. A Presidente esclareceu que o valor disponível é de 22.9935,05. Após os esclarecimentos e considerações, foi colocada em votação a proposta de destinação do recurso para a aquisição de mobiliários, com priorização para cadeiras de rodízio. Aprovado por unanimidade. Baixada a DECISÃO NÚMERO SETENTA E QUATRO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO.

3. COMUNICAÇÃO: 3.1 A Presidente informou que recebeu o Ofício Circular nº 01/2024- da professora Daniela Oliveira alertando em relação aos problemas com a aquisição de gêneros alimentícios utilizados para aulas práticas do curso de Nutrição e que diante de todas as dificuldades, encaminhou o ofício ao Pró-reitor de administração para orientações de como proceder. **3.2** A Presidente informou que a Colação de grau do CCENS aconteceu no dia 22/08/2024, no auditório de Jerônimo Monteiro, dividida em dois horários: Biologia bacharelado e licenciatura, Farmácia, Geologia e Matemática às 16 horas e Nutrição às 18 horas e lembrou que, excepcionalmente, ainda haverá outra colação de grau referente ao semestre 2024/1, conforme o calendário acadêmico. **3.3** A Presidente informou que entrou em contato com a Pró-reitora de Gestão de Pessoas devido a reclamações em relação aos contatos com setores da Progep, pois os telefones fixos não funcionam quando ligamos do nosso Campus e os e-mail não são respondidos prontamente. A Pró-reitora informou que a partir do mês de outubro, para que o servidor entre em PGD é obrigatória a disponibilização de número de contato pessoal, celular ou fixo. **3.4** A Presidente informou que nos dias 27 e 28/08/24 estará afastada para acompanhamento de conjuge em tratamento de saúde, assim o vice-diretor responderá pelo centro. **3.5** A Presidente informou que a Ata de registro de preço de materiais de TI está pronta, basicamente vamos tentar aquisição de webcan e headset. A Ata está disponível na pg da DSA. Informou ainda que os itens de consumo de TI só serão adquiridos se o recurso vir de Vitória, mas se o departamento reservou algum recurso de suas cotas, é possível adquirir também. **3.6** A Presidente informou ainda que as Atas de equipamentos, no valor de 645.400,00 e a Ata de microscópio, no valor de 2 milhões, devem ficar prontas até o final de setembro. Esclareceu que este valor é para o Campus. **3.7** Quanto à compra de materiais de consumo, fecha no final de agosto e, até o final de setembro, provavelmente, já saberemos o que foi possível adquirir. Esclareceu que caso sobre recurso de consumo, vai precisar usar para a compra de materiais de uso comum, como por exemplo, pincéis e papel higiênico. **4. PALAVRA LIVRE:** Não houve. Do que era para constar, eu, Clemiuda Pellanda de Souza, Chefe de Secretaria, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pela Presidente desta Sessão e por mim.

Taís Cristina Bastos Soares - Presidente do Conselho Departamental do CCENS
Clemiuda Pellanda de Souza - Siape 1173181



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
TAIS CRISTINA BASTOS SOARES - SIAPE 1546219
Diretor do Centro de Ciências Exatas Naturais e Saúde
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS
Em 14/10/2024 às 15:00

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1010890?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
CLEMIUDA PELLANDA DE SOUZA - SIAPE 1173181
Chefe da Secretaria (CCENS)
Secretaria - SEC/CCENS
Em 15/10/2024 às 13:51

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1011558?tipoArquivo=O>